|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГУВЕРНУЛРЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬНИСТРЕНЕ | 1 | УРЯДПРИДНІСТРОВСЬКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ |
| ПРАВИТЕЛЬСТВОПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙРЕСПУБЛИКИ |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| \_\_14 января 2019 года\_\_ № \_6\_ |
| г. Тирасполь |

О внесении дополнений в Постановление Правительства

Приднестровской Молдавской Республики

от 12 февраля 2013 года № 25

«Об утверждении Положения об удостоверениях

о праве на льготы»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 2 июля
2018 года № 204-З-VI «О социальной защите детей войны» (САЗ 18-27)
в действующей редакции, в целях упорядочения системы подзаконных актов Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 февраля 2013 года № 25 «Об утверждении Положения
об удостоверениях о праве на льготы» (САЗ 13-7) с изменениями
и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 мая 2013 года № 90
(САЗ 13-21), от 17 мая 2017 года № 97 (САЗ 17-21), от 26 сентября 2018 года
№ 330 (САЗ 18-39), следующие дополнения:

а) преамбулу Постановления после слов «от 16 июля 2012 года
№ 136-ЗД-V (САЗ 12-30)» дополнить через запятую словами «Законом Приднестровской Молдавской Республики от 2 июля 2018 года № 204-З-VI
«О социальной защите детей войны» (САЗ 18-27)»;

б) пункт 1 Приложения к Постановлению после слов «от 16 июля
2012 года № 136-ЗД-V (САЗ 12-30)» дополнить через запятую словами «Законом Приднестровской Молдавской Республики от 2 июля 2018 года
№ 204-З-VI «О социальной защите детей войны» (САЗ 18-27)»;

в) Приложение к Постановлению дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Права и льготы детям войны, указанным в статье 1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 2 июля 2018 года № 204-З-VI
«О социальной защите детей войны» (САЗ 18-27), предоставляются
на основании удостоверения о праве на льготы (Приложение № 10 к данному Положению):

а) удостоверение выдается по обращению гражданина соответствующим органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в котором он состоит
на учете, на основании документов, удостоверяющих личность гражданина Приднестровской Молдавской Республики, иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих прописку или регистрацию по месту жительства
в Приднестровской Молдавской Республике, которым на дату окончания Великой Отечественной войны (9 (11) мая 1945 года) не исполнилось
18 (восемнадцати) лет;

б) в удостоверении делается отметка «Предъявитель удостоверения имеет право на льготы и преимущества, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики для детей войны.»;

г) Приложение к Постановлению дополнить Приложением № 10 согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие
на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА С.КАСАП

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Правительства

Приднестровской Молдавской

Республики

от 14 января 2019 года № 6

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению об удостоверениях о праве на льготы

ОБРАЗЕЦ
и технические условия изготовления бланка

удостоверения детей войны

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(учреждение, выдавшее удостоверение)УДОСТОВЕРЕНИЕСерия ХX № 000000 Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фото Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Предъявитель удостоверения имеет право на льготы и преимущества,установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республикидля детей войны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙСТВИТЕЛЬНОНА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИДата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись руководителя учреждения) |

Удостоверение изготавливается в виде книжки размером 7х10 см.

Обложка удостоверения изготавливается из лидерина или ПВХ красного цвета. На лицевой стороне обложки имеется изображение Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики, по центру расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРАВЕ НА ЛЬГОТЫ» высотой 0,5 см.

На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

а) в верхней части по центру пустая строка, под которой имеется типографская надпись мелким шрифтом «(учреждение, выдавшее удостоверение)»;

б) под надписью «(учреждение, выдавшее удостоверение)» располагается надпись крупным шрифтом «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже которой надпись «Серия ХX № 000000», где символы ХХ соответствуют серии, а 000000 – порядковому номеру. Ниже находятся строки «Фамилия», «Имя», «Отчество»;

в) в левом нижнем углу место для фотографии размером 3х4 см, место для печати;

г) в правом нижнем углу строка «Личная подпись».

На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

а) в верхней части надпись типографским шрифтом «Предъявитель удостоверения имеет право на льготы и преимущества, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики для детей войны»;

б) ниже под данной надписью расположены две пустые строки, под которыми по центру расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

в) в нижней части дата выдачи удостоверения, под которой пустая строка, предусмотренная для подписи руководителя учреждения, слева от которой место для печати».